

**BỘ TƯ PHÁP
HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 479 /HVTP-BDCB

Hà Nội, ngày 03 tháng 6 năm 2016

V/v: Chiêu sinh các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính và kỹ năng, nghiệp vụ năm 2016 tại Học viện Tư pháp

Kính gửi:

Triển khai kế hoạch công tác năm 2016, Học viện Tư pháp chiêu sinh học viên tham gia các Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, Lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ lãnh đạo cấp phòng và các lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ chuyên sâu như sau:

I. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-BNV ngày 22/01/2013. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ chủ yếu tập trung vào việc bồi dưỡng các kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về hành chính nhà nước, về công chức, công vụ; các kỹ năng quản lý thời gian, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lập và quản lý hồ sơ, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng viết báo cáo, kỹ năng thu thập và xử lý thông tin nhằm đáp ứng nhu cầu nâng cao năng lực, trình độ, kỹ năng nghề nghiệp và thi nâng ngạch cho công chức, viên chức.

2. Thời gian học: 3 tháng/ khóa.

Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

Stt	Tên lớp	Ngày Khai giảng	Lịch học	Địa điểm học
1	Lớp tại Hà Nội	08h00 ngày 06/8/2016	Thứ bảy và Chủ nhật	Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
2	Lớp tại Thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 06/8/2016	Thứ bảy và Chủ nhật	116-118 Nguyễn Thị Minh Khai, phường 6 Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Đối tượng:

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 03 năm; Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (kể cả công chức dự bị) chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước; Công chức quản lý cấp phòng và dự nguồn công chức quản lý cấp phòng và tương đương.

- Đối tượng chuyển từ các cơ quan hành chính, sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa được bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước.

4. Học phí

- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: 2.900.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu);

- Đối với các lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 3.900.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu).

5. Thủ tục nhập học:

Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);

- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

II. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

1. Nội dung học

Theo chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 975/QĐ-BNV ngày 28/8/2013. Tuy nhiên, nội dung giảng dạy sẽ tập trung chủ yếu vào việc bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng nhằm nâng cao năng lực, trình độ cho người học như các kiến thức về pháp luật hành chính nhà nước; quyết định và kỹ năng ban hành các quyết định hành chính; kỹ năng quản lý nguồn nhân lực; kỹ năng lập kế hoạch trong tổ chức; kỹ năng tổ chức và điều hành hội họp; kỹ năng phân tích công việc; kỹ năng phân công và phối hợp trong hoạt động công vụ; kỹ năng thuyết trình; kỹ năng đánh giá thực thi công vụ; kỹ năng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật nhằm đáp ứng nhu cầu nâng cao năng lực, trình độ, kỹ năng nghề nghiệp và thi nâng ngạch cho công chức, viên chức.

2. Thời gian học: 2 tháng/ khóa.

Thời gian khai giảng và địa điểm học dự kiến cụ thể như sau:

Stt	Tên lớp	Ngày khai giảng	Lịch học	Địa điểm học
1	Lớp tại Hà Nội	08h00 ngày 13/8/2016	Thứ bảy và Chủ nhật	Học viện Tư pháp, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội
2	Lớp tại Thành phố Hồ Chí Minh	08h00 ngày 13/8/2016	Thứ bảy và Chủ nhật	116-118 Nguyễn Thị Minh Khai, phường 6 Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

3. Đối tượng:

- Lãnh đạo cấp Vụ, cấp Sở và tương đương;
- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;
- Chuyên viên chính và tương đương chuyên viên chính chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chương trình chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương chuyên viên có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ 06 năm trở lên (đối với diện quy hoạch từ 03 năm trở lên).

4. Học phí

- Đối với các lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: 2.900.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu);

- Đối với các lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: 3.900.000 đồng/người/khóa (bao gồm cả tiền tài liệu).

5. Điều kiện và thủ tục nhập học:

Học viên đến nhập học mang theo:

- Quyết định cử đi học (bản chính) và 02 ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh và cơ quan công tác);
- Tiền học phí (đóng cho cả khóa học).

III. Các lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu

Ngoài các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ quản lý lãnh đạo cấp phòng trên, Học viện Tư pháp liên tục chiêu sinh và liên kết tổ chức các lớp bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ sau:

- Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch cho công chức làm công tác tư pháp hộ tịch;
- Lớp Bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kỹ năng hành nghề cho cán bộ tư pháp cấp xã phường;
- Lớp Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp về pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm hạn chế các tranh chấp, khiếu kiện hành chính;
- Lớp Bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu về xử phạt vi phạm hành chính;
- Lớp Bồi dưỡng cho cán bộ, công chức về kỹ năng đại diện, tham gia giải quyết các tranh chấp, khiếu kiện hành chính;
- Lớp Bồi dưỡng chuyên sâu nâng cao kiến thức, kỹ năng sử dụng, quản lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo về đất đai;
- Lớp Bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng, nghiệp vụ xây dựng văn bản pháp luật;
- Lớp Bồi dưỡng về kiến thức pháp luật và kỹ năng, nghiệp vụ về công tác pháp chế;
- Lớp Bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng soạn thảo, ban hành các quyết định xử lý vi phạm hành chính;
- Lớp Bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở;
- Lớp Bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính (công văn, báo cáo, biên bản, quyết định);
- Lớp Bồi dưỡng về kỹ năng lãnh đạo, quản lý;
- Lớp Bồi dưỡng về kỹ năng, nghiệp vụ văn phòng (lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ công việc; quản lý văn bản đi đến....)
- Lớp Bồi dưỡng về các kỹ năng mềm cho cán bộ, công chức.

1. Thời gian học: Theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị và tổ chức có nhu cầu.

2. Học phí:

Trên cơ sở nhu cầu tổ chức lớp của các cơ quan, tổ chức và cá nhân về thời gian, địa điểm tổ chức lớp, số lượng học viên và thời lượng chương trình, Học viện Tư pháp sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức lớp, kinh phí lớp học và thông báo lại cho cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân đã đăng ký.

3. Thủ tục tổ chức: Theo hợp đồng/thỏa thuận đào tạo, bồi dưỡng.

Kính đề nghị các cơ quan, tổ chức và cá nhân có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng trên lập và gửi danh sách (theo mẫu gửi kèm) để Học viện Tư pháp bố trí tổ chức lớp học. Xin gửi trước ngày khai giảng lớp học ít nhất 20 ngày về địa chỉ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp - phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

(Xin gửi trước vào địa chỉ mail:

ttbdcdb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcdb@gmail.com).

Trên cơ sở đăng ký của các cơ quan, tổ chức và các cá nhân, Học viện Tư pháp sẽ xét tuyển sinh và gửi Thông báo triệu tập học trước thời gian khai giảng lớp học 5-7 ngày. Đồng thời, Học viện Tư pháp cũng sẽ thông báo trên địa chỉ website: <http://hocvientuphap.edu.vn> và gửi email thông báo tới các địa chỉ email đã đăng ký học.

Nếu học viên có nhu cầu về chỗ ở xin liên hệ với Ban tổ chức lớp học.

Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ

Điện thoại: 04. 62 873 428 (ext 228); Fax: 04. 62 740 999; Di động: 0912.029.216
(đ/c Trương Thế Côn – Giám đốc Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ).

Email: ttbdcdb@moj.gov.vn.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Phó GD (để biết);
- Lưu: VT, BDCB, TCKT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Mai Anh